



دليل إجراءات تطبيق اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في **إمارة أبوظبي** 



## دليل إجراءات تطبيق اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي

Document Control	ضبط الوتائق
Version:	رقم الإصدار:
Date:	تاريخ الإصدار:
Next Review Date:	<b>تاريخ المراجعة القادم</b> (سنة من تاريخ الإصدار / إن لزم)
Reviewed by Director of Traffic Management	المراجعة مدير إدارة الحركة المرورية
Date:	التاريخ:
Signature:	التوقيع:
Authenticated by Legal affairs	التصديق الشؤون القانونية
Date:	التاريخ:
Signature:	التوقيع:
Approved by The General Manager	الإعتماد مدير عام مركز النقل المتكامل
Date:	التاريخ:
Signature:	التوقيع:



الصفحة	جدول المحتويات
4	الهدف من الدليل
5	مقدمة 
6	مرتكزات الدليل
8	استراتيجية السلامة المرورية
10	دليل أبوظبي للتحويلات المرورية 2014 – مناطق العمل
12	اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي
16	أنواع الأعمال التي تصدر بشأنها تصاريح مرورية
18	المستندات المطلوبة لكل نوع
26	نظام التصاريح المرورية وآليات تقديم ومتابعة الطلبات وتمديدها
28	إجراءات تحرير المخالفات
41	إجراءات الرقابة والإشراف على التحويلات المرورية (الكشف والتدقيق)
43	إجراءات التصالح والتظلم وطرق تسديد الغرامات





## الهدف من الدليل

يُعد هذا الدليل استكمالاً لمتطلبات تطبيق اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي والتي صدرت بقرار معالي رئيس دائرة البلديات والنقل رقم 1 لعام 2020 ونُشرت في الجريدة الرسمية في العدد رقم 1/1/2020 بتاريخ 31/1/2020. ويهدف الدليل إلى عرض بيانات اللائحة التنظيمية وإجراءات ومتطلبات إصدار التصاريح المرورية وأنواع الأعمال والمستندات المطلوبة لكل نوع من التصاريح، وآليات تقديم ومتابعة الطلبات وتمديدها وإجراءات الرقابة والإشراف على التحويلات المرورية وتحرير المخالفات (الكشف والتدقيق) وإجراءات التصالح والتظلم وطرق تسديد الغرامات.

وقد تم إعداد الدليـل بطريقـة واضحـة ومبسـطة لمساعدة المتعامليـن مـع المركـز والعامليـن فيـه علـى حـد سـواء علـى معرفـة مسـؤولياتهم بمـا يسـاعد علـى تأديـة الأعمـال الموكلـة إليهـم بـكل دقـة مـع توفيـر كل متطلبـات السـلامة المروريـة فـي مواقـع العمـل ومراعـاة كافـة الأمـور التشـريعيـة والإجرائيـة ذات الصلـة.





## المقدمة

في إطار السعي المتواصل لتبسيط وتسهيل الإجراءات على المتعامليين مع الدوائر والجهات الحكومية في شتى المجالات، أوكلت حكومة أبوظبي مهمة إصدار التصاريح المرورية لمركز النقل المتكامل، والذي باشر تنفيذها بدءاً من 1/10/2018.

ويعمل المركز على تنفيذ استراتيجيات وسياسات الحكومة ومن هذا المنطلق فقد وضع على رأس أولوياته إعداد منظومة متكاملة للتحويلات المرورية تتضمن موارد بشرية مؤهلة وأنظمة الكترونية وتشريعات وأدلة خاصة بإجراءات العمل.

كما وفر المركز من خلال إدارة الحركة المرورية الجهاز الإداري والغني لاستلام ومراجعة وإصدار التصاريح المرورية، بالإضافة لتفعيـل إجـراءات المراقبـة والتغتيـش بما يحقـق الأهـداف المتوخـاة مـن تطبيـق المنظومـة المتكاملـة للتحويـلات المروريـة.

تم البدء في استخدام النظام الالكتروني بتاريخ 27/1/2019 حيث تضمنت المنظومة استحداث نظام الكتروني لتقديم طلبات التصاريح المرورية ومراجعتها وإصدار التصاريح المرورية من خلال تمكين المتعاملين من تقديم طلباتهم ومتابعتها بصورة الكترونية وتمكين العاملين في المركز من مراجعتها وارسال التصاريح ومرفقاتها بصورة آلية فور اعتمادها إلى المتعامل بشكل الكتروني مما يعمل على تسهيل وتوفير الوقت وجهود المتعاملين والعاملين على حدسواء.

صـدرت اللائحـة التنظيميـة للتحويـلات المروريـة فـي إمـارة أبوظبـي بموجـب قـرار رئيـس الدائـرة رقـم (1) لـسـنة 2020 بـشـأن اللائحـة التنظيميـة للتحويـلات المروريـة فـي إمـارة أبوظبـي ونـشـرت فـي الجريـدة الرسـميـة كمـا تقـرر المباشـرة بتطبيقـهـا اعتبـاراً مـن 1 أكتوبـر 2020.

يأتي إعداد هذا الدليل كوثيقة تتضمن البيانات والإجراءات الخاصة بإدارة التحويلات المرورية في مواقع العمل وتطبيق اللائحة التنظيمية







## من أهم المستندات ذات الصلة بأعمال التحويلات المرورية والتدقيق فيها:

- استراتيجية السلامة المرورية المعتمدة لإمارة ابوظبي
  - دلیل أبوظبی للتحویلات المروریة.
- دليل التدقيق على السلامة المرورية في إمارة أبوظبي
  - دليل تصميم جوانب الطرق وأي أدلة أخرى ذات صلة.
- أنواع الأعمال التي تصدر بشأنها تصاريح مرورية مع الشروط الخاصة بكل نوع.
- قرار رئيس الدائرة رقم (1) لسنة 2020 بشأن اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبى وجدول المخالفات والغرامات وآليات تطبيقها.
  - آليات كشف وضبط مخالفات التحويلات المرورية.



# استراتيجية **السلامة** المرورية



تشكل الاستراتيجية الإطار العام للخطط التشغيلية التي يتوجب على الدوائر المعنية إعدادها وتنفيذها تتضمن الإستراتيجية رؤية ورسالة وقيّم ومهام وأولويات ومؤشرات أداء وخمسة عناصرهي:



## رؤية ورسالة وقيم استراتيجية السلامة المرورية

تعزيز أمن وسلامة المجتمع والعمل على تقليل الحوادث لمسن ال <b>رؤية</b> إمارة أبوظبي	يز أمن وسلامة المجتمع والعمل على تقليل الحوادث لمستقبل بلا وفيات على طرق ة أبوظبي
الرسالة الحفاظ على الثروة البشرية والاقتصادية لإمارة أبوظبي	فاظ على الثروة البشرية والاقتصادية لإمارة أبوظبي
القيّم • إماطة الأذى عن الطريق: نلتزم بتحقيق الشعور بالأمن والطمأني	طة الأذى عن الطريق: نلتزم بتحقيق الشعور بالأمن والطمأنينة لجميع مستخدمي الطريق.
• الحفاظ على الأرواح: سوف نحافظ على سلامة مستخدمي الطر	عَاظَ عَلَى الأرواح: سوف نحافظ على سلامة مستخدمي الطريق.
• الجاهزية: سنكون جاهزين للاستجابة وفق أعلى المعايير العالر	هزية؛ سنكون جاهزين للاستجابة وفق أعلى المعايير العالمية.
● الاحترافية: نؤدي أعمالنا وفق أعلى المعايير الفنية.	ترافية: نؤدي أعمالنا وفق أعلى المعايير الفنية.
• الاتصال الفعال: تعزيز الاتصال الفعال بين القطاعين العام والخا،	عال الفعال: تعزيز الاتصال الفعال بين القطاعين العام والخاص لتحقيق الأهداف   الموضوعة.

## الأولويات ومؤشرات الأداء المرتبطة بأعمال التحويلات المرورية في عنصر الأعمال الهندسية

تحسين التحويلات وإدارة الحركة المرورية في مواقع العمل	الأولوية رقم 8/1
زيادة عدد مواقع العمل التي تحقق متطلبات دليل التحويلات المرورية من 60 في العام 2017	مؤشر الأداء
إلى 95 بحلول نهاية العام 2020.	رقم 8/1





# دليل ابوظبي **للتحويلات المرورية**



تم اعتماد الدليـل بموجـب قـرار المجلـس التنفيـذي رقـم 164/2014 والـذي ألـزم كافـة الجهـات المعنيـة فـي إمـارة أبوظبى بتطبيقه.

يحتبوي الدليبل علني كافية البيانيات والإجراءات والقواعبد الخاصية بتصمينم وتنفينذ وصيانية أعمال التحويلات المروريـة فـى إمـارة أبوظبـى ويتـضمـن نمـاذج تخطيطيـة للتحويـلات وكافـة الأدوات والأجهـزة المسـتخـدمة فيهـا.

يركـز الدليـل علـى ضمـان سـلامة مسـتخـدمي الطـرق والعامليـن فـي مواقـع التحويـلات المروريـة وتنفيـذ الأعمـال وفق أعلى المعاييـر والممارسـات المتبعـة فـى هـذا المجـال.

اعتمـدت سـرعات 140 / 160 كـم / سـاعة عـلـى عـدد مـن الطـرق فـى إمـارة أبوظبـى فـى مطلـع شـهر أغـسـطس 2018 ما استدعى إدراج البيانات التفصيليـة لتصميـم التحويـلات المروريـة الخاصـة بهـذه السـرعات فـى نسـخة ثانيـة صـدرت عـام 2019

أصدر مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة في شهر أكتوبير 2020 النسخة الثالثة من الدليل والتي تضمنت تحديث البيانات الخاصة بالأدوار والمسؤوليات لتتماشى مع التغييـرات الإداريـة والإجـراءات التنفيـذيـة والتشـريعيـة الجديدة.



EMIRATE OF ABU DHABI WORK ZONE TRAFFIC MANAGEMENT MANUAL 2014

الإصدار الثاني 2019

الإصدار الأول 2014



# اللائحة التنظيمية **للتحويلات المرورية**



اعتمدت اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية بموجب قرار المجلس التنفيذي الموقر رقم 164/2019 أصدر رئيس الدائرة القرار رقم (1) لسنة 2020 بشأن اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي (ملحق رقم 1) وقد صدرت اللائحة التنظيمية في الجريد الرسمية في عدد شهريناير لعام 2020

#### مضمون اللائحة التنظيمية

تضمنت اللائحة تسع مواد شملت جملة من التعريفات والإجراءات والضوابط مع جدول المخالفات والغرامات والتي نبيّنها فيما يلي:

#### المادة (1)

في تطبيـق احـكام هـذا القـرار، يـكـون للـكـلمـات والعبـارات التاليـة المعانـي المـوضحـة قريـن كـل منـهـا مـا لـم يـدل سـيـاق النـص علـى خـلاف ذلـك:

#### الإمارة

إمارة أبوظبي

#### المركز

مركز النقل المتكامل

#### الجهات المختصة

كافة الجهات الإتحادية والمحلية والشركات الحكومية المعنية بإصدار شهادات عدم الممانعة والتصاريح وأي موافقات لازمة للأعمال المصرح بها ضمن حرم الطريق في الإمارة.

#### الطريق

أراض مخصصة للمرور العام والسير سواء كانت معبدة أو غير معبدة، وتشمل جميع أنواع الطرق كالطرق الرئيسية والفرعية بما في ذلك طرق الصيانة والطوارئ والتحويلات والسكك وممرات المشاة والدراجات والميادين العامة والجسور والأنفاق والتقاطعات والجزر الوسطية والأرصفة ومعابر المشاة والمواقف العمومية وأثاث الطرق كالإشارات الضوئية واللوحات المرورية والإرشادية ومحطات وقوف الحافلات، وسياجات الحماية بأنواعها المختلفة ومعابر الحيوانات وإنارة الطرق وكافة أصول البنية التحتية الواقعة ضمن نطاق اختصاص الجهة المختصة.

## حرم الطريق

المسافة بيـن خطـي البنـاء طبقاً للرسـومات المعتمـدة مـن الجهـات المختصـة فـي الامـارة، وكذلـك المسـاحات الأرضيـة المخصصـة لإنشـاء الطـرق وتوسـعتـها وخطـوط الخـدمـات والبنيـة التحتيـة ومناطـق المسـطحات الخضـراء وأرصفـة الطـرق والمواقـف.

## التحويلات المرورية:

تغييــر خــط ســيـر الحركـة المروريـة علــى الطريــق أو حجــز حــارة أو كتــف طريــق أو مواقــف أو أي أعمــال ضمــن حــرم الطريــق لفتــرة زمنيــة مؤقتــة.



#### التصريح المروري

الإذن الصادر من المركز والذي يسمح بالبدء بتنفيذ أعمال التحويلات المرورية ضمن حرم الطريق.

## الأعمال المصرح بها:

. تشمل كافة أعمال التحويلات المرورية التي يقوم بها المصرح لهم والتي يصدر التصريح المروري بشأنها والمحددة في الدليل

#### الدليل

دليل ابوظبي للتحويلات المرورية لعام 2014 – مناطق العمل.

#### شهادة عدم الممانعة

وثيقة تصدرها الجهات المختصة تفيـد بعـدم ممانعـة هـذه الجهـات مـن قيـام المصـرح لهـم الحائزيـن علـى الشـهادة بتنفيـذ أي أعمـال مقـررة ضمـن حـرم الطريـق.

#### مواقع العمل

الأماكن التي تُنفذ فيها أي أعمال من قبل المصرح لهم بموجب التصريح المروري الصادر بشأنها.

## المصرح لهم:

الجهة أو الشركة المصرح لها العمل ضمن حرم الطريق وتشمل الجهات المختصة والمقاول والاستشاري والمطور وأي جهات أخرى.

## الحالات الطارئة

الأعمال الضرورية الواجب تنفيذها من قبل المصرح لهم لاستمرارية الخدمات الواقعة ضمن حرم الطريق خلال المحدة الزمنية التي تحددها الجهات المختصة، وأي أعمال أخرى يعتبرها المركز حالات طارئه تطبيقاً لأحكام هذه اللائحة.

#### مادة (2)

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة الأعمال التي تنفذ ضمن حرم الطريق في الإمارة.

#### مادة (3)

يقوم المركز بإصدار التصاريح المرورية اللازمة لأعمال الطرق والخدمات ضمن حرم الطريق طبقاً للدليـل والإجراءات المتبعـة والشـروط والاحـكام الواجـب الالتـزام بـهـا والمبينـة فـي التصريـح.



#### مادة (4)

- 1. يحظر على أي شخص طبيعي او اعتباري أو أي جهة القيام بأي عمل يؤثر في السلامة والحركة المرورية ضمن حرم الطريق بما فيها عمل تحويلة مرورية، دون الحصول على تصريح مروري من المركز بعد استيفاء موافقات الجهات المختصة.
- 2. لا يجوز التنازل عن التصريح المروري أو إحالته إلى أي شخص أو جهة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة من المركز.

#### مادة (5)

#### الحالات الطارئة

تستثنى من المادة رقم 4 الحلات الطارئة والتي يجوز فيها للمصرح لهم القيام بالأعمال ضمن حرم الطريق دون الحصول على تصريح مرورية أثناء تنفيذ الأعمال ووت الحصول على التصريح مروري شريطة الالتزام بالدليل ومتطلبات السلامة المرورية أثناء تنفيذ الأعمال وتقديم طلب للحصول على التصريح المروري خلال مدة لا تتجاوز 24 ساعة من بدء تنفيذ الأعمال.

#### مادة (6)

## تلتزم الجهات المصرح لها بما يلى:

- 1. الشروط والأحكام المبينة في التصريح والنقاط الواردة في المخططات المعتمدة.
- 2. العمل بمقتضى الأدلة المعتمدة في مناطق العمل ضمن حرم الطريق ومنها دليل التدقيق على السلامة المرورية في الإمارة ودليل تصميم جوانب الطرق أو أي أدلة أخرى ذات صلة.
  - 3. أي اشتراطات أخرى يصدر بها قرار من المركز مستقبلاً.

#### مادة (7)

#### ضبط المخالفات

يقوم مفتشو المركز بالرقابة والإشراف على تطبيق اللائحة التنظيمية، ولهم في سبيل ذلك ضبط المخالفات وتحديد المحة الزمنية لتصويب الأوضاع في الإنذار وطلب إبراز أصل الوثائق الواجب الاحتفاظ بها في موقع العمل وفقاً لأحكام هذه اللائحة التنظيمية، كما يجوز لهم الاستعانة بالشرطة او أي جهة أخرى ذات اختصاص متى تطلب الأمر ذلك.

#### مادة (8)

يطبق جدول المخالفات والغرامات المقرر لها المرفق بهذا القرار وكذلك إجراءات التصالح المعمول بها في المركز، وفي جميع الأحوال يلتـزم المخالـف بإزالـة آثـار المخالفـة فـي الموعـد المحـدد، وفـي حالـة عـدم الالتـزام يتولـى المركـز إزالتهـا عـلـى نفقـة المخالـف.

#### مادة (9)

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعمل به من تاريخ نشره.

ملاحظة: جدول المخالفات المرفق باللائحة موضح في الملحق رقم 1



# **أنواع الأعمال** التي تصدر بشأنها تصاريح مرورية



نوع العمل	الرقم
إنشاء طرق جديدة	1
صيانة / تحسينات / تعديلات على الطرق	2
تمديد خطوط خدمات (القطع المفتوح –الدفع الأفقي) • أعمال صرف صحي • أعمال ري/ تجميلي • أعمال الإتصالات • أعمال الغاز • أعمال العار • أعمال المياه	3
تعداد مروري / أعمال مساحية	4
تركيب مطبات صناعية	5
ترکیب لوحات مروریة / إعلانیة	6
تركيب أسوار مؤقتة (هدم - بناء) بما فيها أعمال الامتداد السفلي	7
تركيب خيم المناسبات	8
أعمال الفعاليات والأحداث	9
حجز جزء من الطريق/ مواقف	10
فتح طرق/جسور / أنفاق / تقاطعات جديدة	11
إغلاق الطريق	12
أعمال النظافة وإدارة النفايات	13
أعمال الزراعة والحدائق	14
موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتركيب سور مؤقت	15
موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتنفيذ أعمال خدمات	16



# **المستندات المطلوبة** لكل عمل



## 1. أعمال إنشاء طرق جديدة

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق
   مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ"
  - 2. خطاب ترسية المشروع على المقاول / أمر المباشرة بالعمل
- 3. مخططات التحويلات المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلات المرورية والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
- 4. تصريح من إدارة مواقف في حالة وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1
  - 5. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (3)
- 6. المخططـات التفصيليــة للطــرق الداخليــة والأرصفــة والمواقــف وأدوات التحـكــم المــروري وتهدئــة الســرعة والمداخــل والمخــارج ونـقــاط الربــط مــع الطــرق المحيطــة
- 7. شهادة عدم الممانعة من البلدية المعنية المبنية على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة مرحلة الإنشاء وكتاب إخطار بـدء العمـل () من إدارة التخطيط الحضري / البلديات.

## 2. أعمال صيانة / تحسينات / تعديلات على الطرق

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
- 2. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة الى الطرق والمواقف والأرصفة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
  - 3. تصريح عمل بنية تحتية من البلدية المختصة في حالة
- 4. قطـــع الإســفـلـت وأعمــال الحفــر فــي المناطــق الزراعيــة أو اســتخـدام طريقــة الحفــر الأفقــي اللاتخريبــي NDRC أو تبـديــل وإزالــة البــلاط والأرصفــة.
- 5. تصريح من إدارة مواقف في حالة وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
  - 6. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
- 7. المخططات التفصيليـة للأعمال المقـرر تنفيذها توضـح الطـرق والأرصفـة والمواقـف وأدوات التحكـم المـروري وتهدئـة السـرعة والمداخـل والمخـارج وغيرهـا
- 8. شــهادة عـدم ممانعـة مــن البلديـة المختصـة والمبنيـة علـى موافقـات كافـة الجهـات ذات العلاقـة مرحلـة الإنشـاء وكتـاب إخطـار بـدء العمــل (NOI) مــن إدارة التخطيـط الحضـرى / البلديـات."
- 9. دراسة تتضمـن تقييـم المخاطـر علـى السـلامة والانسـيابية المـروريـة فـي مواقـع الأعمـال أثنـاء تنفيـذ المشـروع مـع خطـة الطـوارئ المقترحـة لـلتعامـل مـع كافـة الأخـطـار المحتملـة"
- 10. صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1"
  - 11. خطاب ترسيه المشروع على المقاول / أمر المباشرة بالعمل "



## 3. تمديد خطوط خدمات (القطع المفتوح -الدفع الأفقى)

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق
   مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) اللازمة لتنفيذ هذه الأعمال ضمن المدة المحددة
  - 2. صورة عن الموافقة المبدئية الصادرة عن المركز مع مرفقاتها
- 3. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1
- 4. تصريح عمـل بنيـة تحتيـة مـن البلديـة المعنيـة فـي حـال قطـع الاسـفلـت وأعمـال الحفـر فـي المناطـق الزراعيـة او اسـتخـدام طريقـة الحفـر الأفقـى اللاتخريبـي NDRC او تبديـل وإزالـة البـلاط والأرصفة.
- 5. مخطط معتمد من الجهات ذات العلاقة يبيـن موقع ومسار الخدمات الحالي والمستقبلي والجـدول الزمنـي
   لتنفيـذ الاعمال المقـررة
- 6. دراسة تتضمـن تقييـم المخاطـر علـى السـلامة والانسـيابية المروريتيـن فـي مواقـع الأعمـال أثنـاء مـدة تنفيـذ فـى المشـروع مـع خـطـة الطـوارئ المقتــرحـــة للتعامـل مـــع كافـة الأخطــار المحتملـة
  - 7. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
- 8. صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1
- 9. مخططـــات التحويلـة المروريـة معتمـدة (ختـم + توقيـع) مـن المقاول والاستشاري تبيـن كافة الأبعاد والتفاصيـل والتجهيـزات وأدوات السـلامة المقـرر اسـتخدامها فـي التحويلـة المروريـة بالإضافـة الـى الطـرق والمواقـــف والأرصفـة المتأثـرة والحلـول المقترحـة لـضمـان انسـيابيـة وسـلامة حركـة المركبـات والمشــاة فـي محيــط موقـع العمــل علـى أن تتوافـق مـع دليـل إدارة الحركـة المروريـة فـي منطقـة الأعمـال
  - 10. أمر العمل أو خطاب التكليف
- 11. شهادة عدم الممانعة من البلدية المعنية والمبنية على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة مرحلة الانشاء وكتاب إخطار بـدء العمـل (NOI) من إدارة التخطيـط الحضري / البلديـات.

## 4. تعداد مروري - أعمال مساحية

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات ( وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
  - 2. كتاب تكليف من المالك
  - 3. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
- 4. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبيـن كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيـزات وأدوات السلامة المقـرر اسـتخدامها فـي التحويلة المرورية بالإضافة الـى الطـرق والمواقـف والأرصفـة المتأثـرة والحلـول المقترحـة لـضمـان انسـيابية وسـلامة حركـة المركبـات والمشـاة فـي محيـط موقـع العمـل علـى أن تتوافـق مـع دليـل إدارة الحركـة المروريـة فـى منطقـة الأعمـال
- 5. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح فى المربع المقابل لهذا البند فى طلب التصريح – رقم 1



#### 5. تركيب مطبات صناعية

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق
   مع التعهدات اللازمة (وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز لطبيعة هذه الأعمال وتحديد مدة التنفيذ
  - 2. كتاب تكليف من المالك / أمر عمل
  - 3. موافقة البلدية المعنية مع المخطط المعتمد لأماكن المطبات
- 4. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبيـن كافة الأبعاد والتفاصيـل والتجهيـزات وأدوات السـلامة المقـرر اسـتخدامها فـي التحويلـة المروريـة بالإضافـة الـى الطـرق والمواقـف والأرصفـة المتأثـرة والحلـول المقترحـة لـضمـان انسـيابيـة وسـلامة حركـة المركبـات والمشـاة فـي محيـط موقـع العمـل علـى أن تتوافـق مـع دليـل إدارة الحركـة المروريـة فـى منطقـة الأعمـال.
  - 5. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع

## 6. تركيب لوحات مرورية - إعلانية

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق
   مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز عن طبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
  - 2. خطاب تكليف المالك للمقاول او الاستشارى بالأعمال / أمر عمل صادر من إحدى الدوائر الحكومية
- 3. شــهادة عــدم الممانعــة مــن البلديـة المعنيـة، المبنيـة علــى موافقـات كافـة الجهـات ذات العلاقـة مرحلـة الانشــاء وكتــاب إخطــار بــدء العمــل (NOI) مــن إدارة التخطيــط الحضــرى / البلديــات.
- 4. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبيـن كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيـزات وأدوات السـلامة المقـرر اسـتخـدامها فـي التحويلـة المروريـة بالإضافـة الـى الطـرق والمواقـف والأرصفـة المتأثـرة والحلـول المقترحـة لـضمـان انسـيابيـة وسـلامة حركـة المركبـات والمشـاة فـي محيـط موقـع العمـل علـى أن تتوافـق مـع دليـل إدارة الحركـة المروريـة فـي منطقـة الأعمـال
  - 5. موافقة البلدية المختصة مع المخطط المعتمد لأماكن اللوحات وأبعادها
- 6. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1
  - 7. موافقة البلدية المعنية أو دائرة النقل على الدراسة الإنشائية الخاصة بحسابات التصميم الإنشائي للوحات
    - 8. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع



## 7. تركيب أسوار مؤقتة (هدم - بناء - امتداد سفلي)

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق
   مع التعهدات اللازمة (وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز لطبيعة هذه الأعمال مع تحديد مدة التنفيذ
- 2. شهادة عدم ممانعة من البلدية المعنية، المبنية على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة مرحلة الانشاء وكتاب إخطار بدء العمل (NOI) من إدارة التخطيط الحضرى / البلديات.
- 3. موافقة دائرة التخطيط الحضري والدوائر ذات العلاقة على الامتداد السفلي للمبنى وفي حالة عدم وجوده يتم تقديم كتاب رسمى يتضمن الختم والتوقيع المعتمد
- 4. تصريح عمل بنية تحتية من البلدية المعنية في حال تبديل البلاط أو قطع الإسفلت أو أعمال حفر في مناطق مزروعة او استخدام طريقة الحفر اللاتخريبي (NDRC)
- 5. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة أبعاد السور المؤقت والأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية مع تقديم خطة طوارئ بحال وجود أحداث طارئة بالإضافة الى موقع العمل والطرق والمواقف والأرصفة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية المعتمد.
- 6. تصريح مـن إدارة مواقـف فـي حـال وجـود مواقـف متأثـرة بالإعمـال المقـررة وفـي حالـة عـدم وجـود مواقـف متأثـرة يتـم وضـع علامـة صـح فـي المربـع المقابـل لهـذا البنـد فـي طلـب التصريح – رقـم 1 /
- 7. صـور فوتوغرافيـة ملونـة حديثـة لمواقـع الاعمـال مقـاس A3 مـن جميـع الاتجاهـات مـع توفيـر إحداثيـات هـذه المواقـع – صـورة جويـة مقـاس(Google Earth)
  - 8. البرنامج الزمني لتنفيذ المشروع خاصة الجزء المتعلق بتنفيذ المواقف السفلية (إن وجدت)
- 9. تعهد من المقاول بإرجاع السور المؤقت الـى خارج حدود الطريـق بعـد الانتهاء مـن أعمـال الامتـداد السـفلي ومراجعـة مركـز النقـل المتكامـل قبـل فتـح الطريـق
- 10.صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1

## 8. أعمال الفعاليات والأحداث

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح مروري لفعالية / حـدث مـع شـرح موجـز لطبيعـة الفعاليـة / الحـدث والمـدة الزمنيـة.
  - 2. تصريح تنظيم فعاليات من دائرة الثقافة والسياحة.
- 3. موافقـة اللجنـة الأمنيـة والجهـات المختصـة لتنظيـم الفعاليـة وفـي حالـة عـدم الحاجـة يتـم تقديـم تعهـد بـكتـاب رسـمي مـن مقـدم الطـلـب مـع الختـم والتوقيـع المعتمـد
- 4. موافقة البلدية المعنية في حال تأثيـر الفعاليـة/ الحـدث في أحـد الأصـول التابعـة لـهـا، وفـي حالـة عـدم التأثيـر يتـم تقديـم تعهـد بـكتـاب رسـمى مـن مقـدم الطـلـب مـع الختـم والتوقيـع المعتمـد
- 5. المخططات التي تبيـن طريقـة إدارة الحركـة المروريـة فـي مواقـع الحـدث / الفعاليـة متـضمنـة كافـة التفاصيـل علـى أن تتوافـق مـع دليـل التحويـلات المروريـة المعتمـد
- 6. تصريح من إدارة مواقف في حال وجـود مواقـف متأثـرة بالإعمـال المقـررة وفـي حالـة عـدم وجـود مواقـف متأثـرة يتـم وضـع علامـة صـح فـى المربـع المقابـل لـهـذا البنــد فـى طلـب التصريح – رقـم 1



## 9. تركيب خيّم المناسبات

- 1. كتاب موجه لمركز النقل المتكامل يتضمن رقم الفيلا واسم ورقم تواصل صاحب العلاقة
  - 2. موافقة البلدية المعنية لتركيب الخيمة
  - 3. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
- 4. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1

## 10. حجز جزء من الطريق - مواقف

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق
   مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
- 2. شـهادة عـدم الممانعـة مـن البلديـة المعنيـة، والمبنيـة علـى موافقـات كافـة الجهـات ذات العلاقـة مرحلـة الإنشـاء وكتـاب إخطـار بـدء العمـل (NOI) مـن إدارة التخطيـط الحضـرى / البلديـات.
- 3. صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم وضع علامة صح فى المربع المقابل لهذا البند فى طلب التصريح – رقم 1
- 4. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1
- 5. مخططات التحويلات المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة الى الطرق والمواقف والأرصفة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
  - 6. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
- 7. تقييـم المخاطـر المحتملـة علـى السـلامة والانسـيابيـة المـروريـتيـن فـي مواقـع الأعمـال أثنـاء تنفيـذ المشـروع مـع خـطـة الطـوارئ المقترحـة للتعامـل مـع هـذه المخاطـر
  - 8. أمر العمل أو خطاب التكليف

## 11. فتح طرق –جسور – أنفاق – تقاطعات جديدة

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة تلك الأعمال وتحديد مدة التنفيذ
- 2. تقريـر تدقيـق السـلامة المروريـة المرحلـة 3 مـع كتـاب مـن البلديـة المعنيـة يفيـد بالانتهـاء مـن تنفيـذ كافـة الملاحظـات الـواردة فـي تقريـر تدقيـق السـلامة المروريـة بالإضافـة إلـى تقريــر التفتيــش والتوصيــل والتشـغيـل للأنظمـة المروريـة مـن مركـز النقــل المتكامــل.
- 3. " نسخة ورقية ملونة من المخططات التنفيذية (A3&A1) للأعمال المنفذة / مخططات اللوحات المرورية والإرشادية والعلامات الأرضية للمشروع وأدوات تهدئة السرعة والمخططات التفصيلية وكافة البيانات الخاصة بالإشارات الضوئية وخطط التواقيت الزمنية
  - 4. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع



#### 12. إغلاق الطريق

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق
   مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) إضافة إلى شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال وتحديد مدة التنفيذ
  - 2. أمر عمل الصادر من الجهة المالكة للمشروع
  - 3. مخططات توضح الطريق المراد إغلاقه وطريقة الإغلاق وتفاصيل الطرق البديلة
    - 4. حجم الحركة المرورية على الطريق المراد إغلاقه والطرق البديلة
- 5. مخططات إدارة الحركة المرورية خلال الإغلاق معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة الى الطرق والمواقف والأرصفة المتأثرة بالإغلاق والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع الطريق المراد إغلاقه على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
- 6. صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم
   تقديم تعهد بكتاب رسمى من مقدم الطلب مع الختم والتوقيع المعتمد
- 7. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالأعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1
  - 8. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
- 9. تقييـم المخاطـر المحتملـة علـى السـلامة والانسـيابيـة المـروريـتيـن فـي مواقـع الأعمـال أثنـاء تنفيـذ المشـروع مـع خـطـة الـطـوارئ المقترحـة للتعامـل مـع هــذه المخاطـر
- 10. شــهادة عــدم ممانعــة مــن البلديــة المعنيــة والمبنيـة علــى موافقــات كافـة الجهــات ذات العلاقــة مرحلــة الانشــاء وكتــاب إخطــار بــدء العمــل (NOI) مــن إدارة التخطيــط الحضـرى / البلديــات.

## 13. أعمال النظافة وإدارة النفايات

- كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق
   مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
  - 2. خطاب ترسيه المشروع على المقاول
- 3. في الحالات التي تتطلب تنفيذ تحويلات مرورية، يتوجب تقديم مخططات معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبيئ كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلات المرورية والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
- 4. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح – رقم 1
- 5. صورة جوية للموقع Google Earth مقاس A3 تتضمن المواقع التي تعمل شركات النظافة عليها وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع



## 14. أعمال الزراعة والحدائق

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق
   مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
  - 2. خطاب ترسية المشروع على المقاول أو أمر عمل الصادر من إحدى الدوائر الحكومية
- 3. تقديم مخططات معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلات المرورية والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في مناطق العمل
   4. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح رقم 1
- 5. صـورة جويـة للموقـع Google Earth مقـاس A3 تتضمـن المواقـع التـي تعمـل شـركات الزراعـة عليهـا وصـور فوتوغرافيـة ملونـة حديثـة للموقـع

## 15. موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتركيب سور مؤقت

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتنفيذ أعمال تركيب أسوار مؤقتة (هدم – بناء – امتداد سفلي) ضمن حرم الطريق مع التعهد بتقديم كافة الموافقات والمستندات المطلوبة عند تقديم طلب الحصول على التصريح المروري
- 2. مخططات التحويلة المرورية المقترحة معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبيـن كافة أبعـاد السـور المؤقـت والأبعـاد والتفاصيـل والتجهيـزات وأدوات السـلامة المقـرر اسـتخدامها فـي التحويلـة المروريـة مع تقديـم خطـة طـوارئ بحـال وجـود أحـداث طارئـة بالإضافـة الـى موقـع العمـل والطـرق والمواقـف والأرصفـة المتأثـرة والحلول المقترحـة لضمان انسـيابيـة وسـلامة حركـة المركبـات والمشـاة فـي محيـط موقـع العمـل علـى أن تتوافـق معـدلـل إدارة الحركـة المروريـة المعتمـد
- 3. صـور فوتوغرافيـة ملونـة حديثـة لمواقـع الاعمـال مقـاس A3 مـن جميـع الاتجاهـات مـع توفيـر إحـداثيـات هـذه المواقـع - صـورة جويـة مقـاس (A3 Google Earth)

## 16. موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتنفيذ أعمال خدمات

- 1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتنفيذ أعمال تمديد خطوط الخدمات (القطع المفتوح –الدفع الأفقي) ضمن حرم الطريق مع التعهد بتقديم كافة الموافقات والمستندات المطلوبة عند تقديم طلب الحصول على التصريح المروري
- 2. مخططــات التحويلة المرورية معتمـدة (ختـم + توقيــغ) مـن المقـاول والاستشـاري تبيـن كافة الأبعـاد والتفاصيل والتجهيـزات وأدوات السـلامة المقـرر اسـتخـدامها فـي التحويلـة المروريـة بالإضافـة الـى الطـرق والمواقــف والأرصفـة المتأثـرة والحلـول المقترحـة لـضمـان انسـيابيـة وسـلامة حركـة المركبـات والمشــاة فـي محيــط موقـع العمــل علـى أن تتوافـق مـع دليـل إدارة الحركـة المروريـة فـى منطقـة الأعمـال
- 3. صـور فوتوغرافيـة ملونـة حديثـة لمواقـع الاعمـال مقـاس A3 مـن جميـع الاتجاهـات مـع توفيـر إحداثيـات هــذه المواقـع – صـورة جويـة مقـاس (A3 Google Earth)



## نظام التصاريح المرورية **وآليات تقديم ومتابعة الطلبات** وتمديدها

استحدث المركز نظاما الكترونيا لتمكين المتعاملين من تقديم طلبات تصاريح التحويلات المرورية وتمديدها ومتابعتها واستلامها فور اعتمادها من المركز بصورة الكترونية. ونوضح فيما يلي آلية التسجيل واستخدام النظام.

## آليات تسجيل المتعاملين في الموقع الالكتروني

يتـم استقبال طلبـات التصاريـح ومراجعتها واصدارها بصـورة حصريـة مـن خـلال النظـام الجديـد، وعليـه فـإن مـن الضـروري قيـام كافـة المتعامليـن بالتسـجيـل فـي هـذا النظـام كـي يتمـكنـوا مـن الاسـتفادة مـن هـذه الخدمـة المتميـزة.

يمكن للمسجلين سابقاً في موقع دائرة النقل اضافة نشاط جديـد خاص بالتحويـلات المروريـة ما يمكنهـم من تقديـم ومتابعـة الطلبـات الحصـول علـى التصاريـح المروريـة.

يمكن لغير المسجلين سابقاً التسجيل في موقع مركز النقل المتكامل على الرابط التالي:

## www.itc.gov.ae

تعليمات ومتطلبات التسجيل وآليات وتفاصيل التعامل مع البرنامج موضحة في دليل المستخدم والذي يمكن تحميله من خلال الرابط التالي

https://www.itc.gov.ae/ar-AE/services/Services-Categories/Traffic-and-Roads-Services



#### آليات تقديم ومتابعة الطلبات

موضحة فى دليل المستخدم

#### آليات تمديد التصاريح

يقصـد بالتمديـد تقديـم الطلـب والحصـول علـى الموافقـة قبـل انتهـاء مـدة التصريـح الأصلـي وعليـه فـإن مـن المتوجـب علـى المتعامـل تقديـم طلـب التمديـد قبـل خمسـة أيـام مـن تاريـخ انتهـاء التصريـح

#### آليات تجديد التصاريح

يقصد بالتجديــد تقديــــم الطلب بعد انتهـــاء مدة التصريـــح الأصلي وتتغــيـــر حالة العمـــل في النظــام إلى Complete وتتوقف كافة الأعمـال مـع ضـرورة جعـل الموقـع آمنـاً وتطبـق مخالفـة العمــل بــدون تصريـح فـي حالـة اســتمر المقـاول فـى العمــل.

يقدم طلب التمديد / التجديد عن طريق النظام الالكتروني وفق ما هو موضح في دليل المستخدم

## آليات مراجعة الطلبات واصدار التصاريح

- 2. إذا لم يستوف الطلب الشروط المتبعة ويتضمن المستندات المطلوبة يعيد الموظف الإداري الطلب للمتعامل.
  - 3. في حال استيفاء الطلب للمتطلبات يتم تحويله إلى أحد المهندسين.
- 4. يقوم المهندس باستلام الطلب ومراجعته آخذاً بالاعتبار نوع الأعمال وموقعها وطبيعتها ومدة التنفيذ وتواريخ وتوقيت المباشرة ومطابقة الأدوات والأجهزة والتفاصيل الهندسية للدليل المعتمد ومدى توفر شروط السلامة لكافة مستخدمي الطرق بما فيهم العاملين في مواقع العمل.
- 5. في الحالات التي يرى فيها المهندس ضرورة تقديم بعض التوضيحات أو مناقشة بعض التفاصيل الخاصة بالتحويلة المرورية يطلب من المتعامل حضور اجتماع يحدد موقعه وتاريخه وتوقيته وذلك عن طريق رسالة الكترونية يقوم النظام بإرسالها للمتعامل.
- 6. عند استيفاء كافة المتطلبات يحول المهندس المختص الطلب إلى رئيس القسم للمراجعة النهائية وفى حال عدم وجود أي مانع يعتمد التصريح والمخطط المرفق بـه.
- 7. فور الموافقة على طلب التصريح المروري يتم ارسال نسخة غيـر موقعـة وغيـر مختومـة مـن التصريـح ومرفقاتـه لمساعدة المتعامـل فـي تحضيـر المـواد والتجهيـزات والمعـدات والعمالـة اللازمـة للعمـل.
- 8. عند اكتمال التحضيرات وقبل المباشرة بتنفيذ التحويلة المرورية، يتوجب على المتعامل الدخول إلى النظام الالكتروني وتغيير حالة العمل من Approved إلى In Progress وذلك عن طريق الضغط على زر Submit وعندها ستصله رسالة مرفق بها التصريح ومرفقاته موقعين ومختومين بما يمكنه من المباشرة بتنفيذ التحويلة.
  - 9. لا يمكن تغير حالة العمل قبل تاريخ المباشرة الموضح في التصريح.
- 10. عند الانتهاء من العمل يتوجب على المتعامل تغيير حالة العمل من In Progress إلى completed والا تتغيير حالة العمل تلقائياً في تاريخ الانتهاء الوارد في التصريح
- 11. مباشرة العمل قبل استلام النسخة الموقعة من التصريح ومرفقاته يعرض المتعامل للمخالفة والغرامات المالية.



# إجراءات تحرير المخالفات



المخالفة رقم 1: تنفيـذ أي نـوع مـن أنـواع الأعمـال ضمـن حـرم الطريـق مـن دون الحصـول علـى تـصريـح مـروري مـن المركـز

## وصف المخالفة

حجــز وتركيــب حواجــز أو مخاريــط أو أي تجـهيــزات ضمــن حــرم الطريــق فــي مواقــع العمــل بــدون تصريـــح مــروري

## إجراءات عمل التفتيش

#### · الخطوة الأولى:

الكشف الميداني على الموقع للتحقق من وجود تصريح مروري صادر عن مركز النقل المتكامل من عدمه.

#### الخطوة الثانية:

فی حال عدم وجود تصریح:

- 1. يتـم تحريـر المخالفـة وفـق جـدول المخالفـات وإرسـالـها عـن طريـق النظـام الالـكتـرونـي وتسـليـم نـسـخة منـهـا لممثـل الشـركـة فـى الموقـع
- 2. تتضمن المخالفة إنـذار للمقـاول بالإزالـة الغوريـة للتجهيـزات الموضوعـة وجعـل الموقـع آمنـاً خـلال مـدة يحددهـا المفتـش حسـب درجـة تأثيـر هـذه التجهيـزات علـى السـلامة المروريـة
- 3. كما تتضمـن المخالفة تكليـف المقـاول بتقديـم طلـب للحصـول علـى تصريـح مـن مركـز النقـل المتكامـل خـلال مـدة لا تزيـد عـن 24 سـاعة مـن توقيـت الواقعـة

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بالإزالة وإلا سيقوم المركز بالإزالة على نفقة المقاول.

## · الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة





المخالفة رقم 2؛ مباشرة أعمـال حفريـات عميقـة فـي حـرم الطريـق مـن دون توفيـر الحواجـز الخرسـانية / تعبئـة الحواجـز البلاسـتيكية بالميـاه أو الرمـال.

#### وصف المخالفة

تنفيــذ اعمــال حفريــات عميقــة دون توفيــر حواجــز خرســانيـة أو عــدم تعبئــة الحواجــز البـلاســتيـكيـة بالميــاه أو الرمــال وفــق شــروط التـصـريــح

## إجراءات عمل التفتيش

#### - الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من مطابقة الأعمال المنفذة في الموقع للشروط والمخططات المعتمدة المرفقة بالتصريح المروري

#### الخطوة الثانية:

في حال وجود حفريات أعمق من نصف متر وعدم توفير الحواجز الخرسانية أو عدم تعبئة الحواجز البلاستيكية بالمياه أو الرمال (وفق ما ينص عليه التصريح)

- 1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات
- 2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات
- 3. تتضمـن المخالفة إنـذار بتصحيـح الأوضاع خـلال مـدة يحددهـا المفتـش حسـب درجـة تأثيرهـا علـى السـلامة المروريـة ويتـم إرسـال المخالفـات عـن طريـق النظـام الالكترونـي وتسـليم نـسـخة منهـا الممثـل المقـاول فـي الموقـع

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانيـن المعتمـدة بحق المخالـف وإلزامـه بالإزالـة وإلا سيقوم المركـز بالإزالـة علـى نفقـة المقـاول.

#### - الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيـق الواقعـة في النظام الالكترونـي واتخـاذ الإجـراءات المناسـبـة لتبليغـه ومتابعـة التقيـد بالتوجيـهـات مـع إبـلاغ مركـز النقـل لإرسـال دوريـة تسـاعد علـى تأميـن المـوقـع حسـب الحاجـة







المخالفة رقم 3: عـدم صيانـة التجهيـزات المسـتخدمة فـي التحويـلات المروريـة والتـي تتسـبب فـي الحـوادث المروريـة

## وصف المخالفة

عــدم القيــام بأعمــال الـصيانــة الدائمــة للـتجـهيــزات والأدوات المســتخـدمة فــي الـتحويــلات (إصــلاح مـا يمـكــن إصلاحــه واســتبـدال التالـف منـهــا)

## إجراءات عمل التفتيش

#### · الخطوة الأولى.

الكشف الميداني للتحقق من مطابقة الأعمال المنفذة في الموقع للشروط والمخططات المعتمدة المرفقة بالتصريح المروري

#### الخطوة الثانية:

في حال كانت أي من الأدوات والتجهيزات تحتاج إلى صيانة أو استبدال:

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات

2. تتضمــن المخالفـة إنــذار بتصحيــح الأوضـاع خــلال مــدة يحددهـا المفتــش حســب درجـة تأثيرهـا علــى الســلامة المروريــة ويتــم إرســال المخالفـات عــن طريــق النظـام الالكترونــي وتســليم نســخة منـهـا لممثــل المقــاول فــي الموقــع

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانيـن المعتمـدة بحق المخالـف وإلزامـه باتصحيح الوضـع وإلا سيقوم المركـز بذلـك علـى نفقـة المقاول.

## - الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد فعلى تأمين الموقع حسب الحاجة





المخالفة رقـم 4؛ وقـوف المركبـات العاملـة فـي المشـروع فـي حـرم الطريـق بـصـورة تشــكـل خطـرا علـى السـلامة المروريـة

#### وصف المخالفة

توقيـف مركبـات المشـروع ضمـن حـرم الطريـق فـي مواقـع وأوضـاع تشـكل خطـراً على سـلامة مسـتخدمي الطريق

## إجراءات عمل التفتيش

#### - الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من عدم وقوف المركبات العاملة في المشروع ضمن حرم الطريق بصورة تشكل خطراً على السلامة المرورية

#### الخطوة الثانية:

في حال وجود مركبة متوقفة في حرم الطريق (ضمن كامل التحويلة المرورية):

- 1. يتم مخالفة وفق جدول المخالفات مع التوجيه بالتحريك الفورى للمركبة خارج حرم الطريق
- 2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات
- 3. تتضمـن المخالفـة إنـذار بتصحيـح الأوضـاع خـلال مـدة يحددهـا المفتـش حسـب درجـة تأثيرهـا علـى السـلامة المروريـة ويتـم إرسـال المخالفـات عـن طريـق النظـام الالكترونـي وتسـليم نسـخة منهـا لممثـل المقـاول فـي الموقـع

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانيـن المعتمـدة بحق المخالـف وإلزامـه بتصحيح الوضـع وإلا سـيقوم المركـز بذلـك علـى نفقـة المقـاول.

#### الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيـد بالتوجيهـات مـع إبـلاغ مركـز النقـل لإرسـال دوريـة تسـاعد علـى تأميــن الموقـع حســب الحاجـة





المخالفة 5: عدم توفير ممرات آمنة للـمشاة والدراجات الهوائية في مواقع العمل

#### وصف المخالفة

عــدم تنفيــذ ممــرات للمشــاة والدراجــات ضمــن منطقــة العمــل وفــق دليــل وشــروط التـصريــح المــروري أو تنفيخ ممرات غير آمنة

## إجراءات عمل التفتيش

#### · الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من توفير المقاول لممرات آمنة للمشاة والدراجات وفق التصريح ومرفقاته.

#### الخطوة الثانية:

فــى حــال عــدم وجــود ممــرات للمشــاة والدراجـات أو عــدم تطابــق الممــرات المنفــذة مــع المخـططــات المعتمـــدة والشروط المرفقة مع التصريح المروري:

- 1. يتم تحرير المخالفة وفق جُدول المخالفات
- 2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات
- 3. تتضمين المخالفة انبذار بتصحيح الأوضاع خيلال مندة يحددها المفتيش حسيب درجية تأثيرها على السيلامة المروريـة ويتـم إرسـال المخالفـات عـن طريـق النظـام الالكترونـي وتسـليم نسـخة منهـا لممثـل المقـاول فـي الموقع

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتجاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانيين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بالإزالة وإلا يقوم المركز بالإزالة على نفقة المقاول.

## + الخطوة الرابعة.

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقييد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقيل لإرسال دورية تساعد في تأميين الموقع حسب الحاجة









المخالفة رقم 6: عدم الحصول على تصريح لتنفيـذ مدخـل / مخـرج لموقـع مؤقـت / عـدم اسـتخـدام المـداخـل او المخـارج المعتمـدة فـى التـصريـح

## وصف المخالفة

اســتخدام مدخــل / مخــرج لمركبــات المشــروع مــن دون تـصريــح أو اســتخدام مدخــل/ مخــرج فــي غيــر المواقــع المعتمــدة فــي التـصريــح المــروري

## إجراءات عمل التفتيش

#### - الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من مطابقة مدخل / مخرج موقع العمل مع التصريح والشروط والمخططات المعتمدة المرفقة بـه ورصـد حالات اسـتخدام مدخـل/ مخـرج فـى مواقع غيـر المصـرح بهـا.

#### الخطوة الثانية:

في حال تنفيذ مدخل / مخرج لموقع العمل دون الحصول على تصريح أو استخدام مدخل / مخرج في مواقع غيـر مصـرح بـهـا:

- 1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات
- 2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات
- 3. تتضمـن المخالفـة إنـذار للمقـاول بالإغـلاق الفـوري للمداخـل/ المخـارج غيـر المعتمـدة وتقديـم طلـب للحصـول علـى موافقـة علـى مداخـل ومخـارج آمنـة خـلال 24 سـاعة مـن تاريـخ وتوقيـت الواقعـة
- 4. كما تتضمىن المخالفة تكليف المقاول بجعل الموقع آمناً خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثير المخالفات على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الالكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

#### · الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بأي من شروط الإنذاريتـم اتخاذ الإجراءات الإداريـة وفـق القوانيـن المعتمـدة بحـق المخالـف وإلزامـه بتصحيـح الوضـع وإلا سـيقوم المركـز بـذلـك علـى نفقـة المقـاول.

## الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيـد بالتوجيهـات مـع إبـلاغ مركـز النقـل لإرسـال دوريـة تسـاعـد علـى تأميـن الموقـع حسـب الحاجـة









المخالفة رقم 7: العمل بعد انتهاء التصريح

## وصف المخالفة

الاستمرار في تنفيذ الأعمال بعد انتهاء صلاحية تصريح المروري

## إجراءات عمل التفتيش

## - الخطوة الأولى:

الكشف الميداني لرصد حالات الاستمرار بالعمل بعد انتهاء صلاحية التصاريح الصادرة

#### الخطوة الثانية:

في حال استمرار المقاول بالعمل بعد انتهاء مدة التصريح المروري:

- 1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات وإرسالها عبر النظام الالكتروني
- 2. تتضمن المخالفة إنذار للمقاول بالتوقف الفورى عن العمل وتأمين السلامة في الموقع ـ
- 3. كما تتضمـن المخالفـة تكليـف المقـاول بتقديـم طلـب لتجديـد التصريـح خـلال 24 سـاعة مـن تاريـخ وتوقيـت الواقعـة

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

#### الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقـل لإرسـال دوريـة تسـاعد علـى تأميـن الموقـع حسـب الحاجـة





المخالفة رقم 8: عدم إزالة كافة اللوحات والتجهيزات والمخلفات من حرم الطريق أثناء العمل أو بعد انتهائه وإعادة الوضع إلى ما كان عليه

## وصف المخالفة

عـدم إزالـة الأدوات والمعـدات والتجهيـزات المؤقتـة المسـتخدمة فـي مواقـع العمـل وأي مخلفـات مـن حـرم الطريـق إذا مـا كانـت تعـرض سـلامة مسـتخدمي الطريـق للخطـر أثنـاء العمـل أو بعـد الانتهـاء منـه (قبــل إعـادة افتتـاح الطـرق)

## إجراءات عمل التفتيش

#### - الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من عدم وجود أي لوحات أو تجهيزات مؤقتة أو مخلفات ضمن حرم الطريق تعرض سلامة مستخدمي الطريق للخطر أثناء العمل أو بعد الانتهاء منه (قبل إعادة افتتاح الطرق)

#### الخطوة الثانية.

في حال وجود أي لوحات أو تجهيـزات مؤقتـة أو مخلفات ضمـن حـرم الطريـق تعـرض سـلامة مسـتخدمي الطريـق للخطـر أثنـاء العمـل أو بعـد الانتهـاء منـه (قبـل إعـادة افتتـاح الطـرق):

- 1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات
- 2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات
- 3. تتضمــن المخالفـة إنــذار بتصحيــح الأوضـاع خــلال مــدة يحددهـا المفتـش حســب درجـة تأثيرهـا علــى الســلامة المروريــة ويتــم إرســال المخالفـات عــن طـريــق النـظـام الالـكتـرونــي وتســليم نـسـخة منـهـا لممثــل المقــاول فــي الموقــع

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانيان المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

#### الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيـد بالتوجيهات مع إبـلاغ مركـز النقـل لإرسـال دوريـة تسـاعد علـى تأميـن الموقـع حسـب الحاجـة







المخالفة رقم 9: عدم الالتزام بأي من شروط التصريح

#### وصف المخالفة

تنفيذ أي أعمال واستخدام أي مواد وأدوات وأجهزة بصورة مخالفة لشروط التصريح

## إجراءات عمل التفتيش

## - الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من التزام المقاول بكافة شروط تصريح التحويلة المرورية

#### · الخطوة الثانية:

في حال عدم التزام المقاول بأي شرط من شروط التصريح المروري

- 1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات
- 2. تتضمـن المخالفة إنـذار بتصحيـح الأوضاع خـلال مـدة يحددهـا المفتـش حسـب درجـة تأثيرهـا علـى السـلامة المروريـة ويتـم إرسـال المخالفـات عـن طريـق النظـام الالكترونـي وتسـليم نسـخة منهـا لممثـل المقـاول فـي الموقـع

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانيين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بالإزالة وإلا سيقوم المركز بالإزالة على نفقة المقاول.

#### الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقييد بالتوجيهات مع إبـلاغ مركـز النقـل لإرسـال دوريـة تسـاعد فـي تأميـن الموقـع حسـب الحاجـة





المخالفة رقم 10: عـدم تركيـب حاجـب يفصـل بيـن الاتجاهيـن لمنـع انعـكاس أنـوار السـيارات/ لتغطيـة موقـع العمـل (بحالـة الطلـب)

## وصف المخالفة

الكشـف الميدانـي للتحقـق مـن تركيـب حاجـب فـي الجزيـرة الوسـطى وفـق شـروط التصريـح والتحقـق مـن تركيبـه بصـورة تحميـه مـن تأثيـر العوامـل التـي قـد تجعلـه يتسـبب فـي الحـوادث المروريـة كالريـاح وغيرهـا.

## إجراءات عمل التفتيش

#### 🕂 الخطوة الأولى:

الكشـف الميدانـي للتحقـق مـن تركيـب حاجـب فـي الجزيـرة الوسـطى أو حاجـب لتغطيـة موقـع العمـل وفـق شـروط التصريـح والتحقـق مـن تركيبـه بصـورة آمنـة تحميـه مـن تأثيـر أى عوامـل (كالريـاح وغيـرهـا)

#### الخطوة الثانية:

في حال عدم تركيب المقاول حاجب في الجزيرة الوسطى يفصل بين الاتجاهين لمنع انعكاس أنوار السيارات أو حاجب لتغطية موقع العمل بالرغم من طلب تركيبه في التصريح المروري أو تركيبه بصورة غير آمنة قد تعرض مستخدمى الطريق للأخطار:

- 1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات
- 2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات
- 3. تتضمـن المخالفـة إنـذار بتصحيـح الأوضـاع خـلال مـدة يحددهـا المفتـش حسـب درجـة تأثيرهـا علـى السـلامة المروريـة ويتـم إرسـال المخالفـات عـن طريـق النظـام الالكترونـي وتسـليم نسـخة منهـا لممثـل المقـاول فـي الموقـع

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانيين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

#### - الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة







المخالفة رقم 11: عدم تزويد المركبات العاملة في الموقع باللوحات / الأسهم المضيئة

## وصف المخالفة

استخدام مركبات في موقع العمل غير مزودة باللوحات / الأسهم المضيئة

## إجراءات عمل التفتيش

#### - الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من تزويـد المعـدات والآليـات التـي تعمـل فـي الموقـع بإشـارات ولوحـات وأسـهم مضيئـة وفـق التصريـح والشـروط والمخططـات المعتمــدة المرفقـة بــه

#### الخطوة الثانية:

فـي حـال عـدم تزويـد المقـاول لأي مـن مركباتـه العاملـة فـي الموقـع بإشـارات ولوحـات واسـهم مضيئـة وفـق المطلـوب فـى التصريـح المـروري ومرفقاتـه:

- 1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات
- 2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات
- 3. تتضمن المخالفة إنذار لتحريك المركبة المخالفة خارج حدود التحويلة وتصحيح الأوضاع خلال مدة يحددها المفتـش حسـب درجـة تأثيرها علـى السـلامة المروريـة ويتـم إرسـال المخالفـات عـن طريـق النظـام الالكترونـي وتسـليم نـسـخة منهـا لممثـل المقـاول فـي الموقـع

#### الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانيين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

## الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيـق الواقعـة في النظام الالكترونـي واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغـه ومتابعـة التقيـد بالتوجيهـات مـع إبـلاغ مركـز النقـل لإرسـال دوريـة تسـاعد علـى تأميـن الموقـع حسـب الحاجـة





المخالفة رقم 12: عدم تواجد مسؤول السلامة المرورية في موقع العمل وفق شروط التصريح

## وصف المخالفة

تغيـب مسـؤول السـلامة المروريـة عـن الموقـع عنـدمـا تنــص شـروط التـصريــح علــى ضــرورة تواجــده فــي الموقــع

## إجراءات عمل التفتيش

#### - الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من التواجد المستمر لمسؤول السلامة المرورية في موقع العمل وفق شروط التصريح

#### الخطوة الثانية:

في حال عدم تواجد مسؤول السلامة المرورية في موقع العمل وفق شروط التصريح:

- 1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات
- 2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات
- 3. تتضمن المخالفة إنـذار لاسـتدعاء مسـؤول السـلامة المرورية لموقع العمـل خـلال مـدة يحددهـا المغتـش مـع التأكيـد على ضـرورة تواجـده فـي الموقع طيلـة مـدة تنفيـذ الأعمـال المقـررة وتصحيح الأوضاع خـلال مـدة يحددهـا المفتـش حسـب درجـة تأثيرهـا علـى السـلامة المروريـة ويتـم إرسـال المخالفـات عـن طريـق النظـام الالكترونـي وتسـليم نـسـخة منهـا لممثـل المقـاول فـى الموقـع

#### الخطوة الثالثة

في حال عدم الالتزام بالإنذاريتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

#### الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الالكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيـد بالتوجيهات مع إبـلاغ مركـز النقـل لإرسـال دوريـة تسـاعد علـى تأميـن الموقـع حسـب الحاجـة





## إجراءات **الرقابة والإشراف** على التحويلات المرورية



#### المتطلبات المهنية الواجب توافرها في عضو فريق الرقابة والإشراف على التحويلات المرورية (من القطاع الخاص)

- اجتياز بنجاح دورة تدريبية مرتبطة بمجالات العمل.
- الحصول على صلاحية الضبط القضائي التي تسمح لهم القيام بالتدقيق على التحويلات المرورية وتحرير المخالفات.
  - الإلمام التام بالنظام الالكتروني للكشف وضبط مخالفات التحويلات المرورية.

#### أهم الأمور التي يتوجب على أعضاء فريق الرقابة والاشراف على التحويلات المرورية الإلمام بها:

- استراتيجية السلامة المرورية المعتمدة لإمارة ابوظبي
- آخر نسخة معتمدة من دليل أبوظبي للتحويلات المرورية.
- أنواع الأعمال التي تصدر بشأنها تصاريح مرورية مع الشروط الخاصة بكل نوع.
- اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية وخاصة جدول المخالفات والغرامات وآليات تطبيقها.
- العقد المبرم مع مركز النقل المتكامل وخاصة مهام المفتشين ونوعية وتوقيت وعدد زيارات الكشف
   والتدقيق ومستويات الخدمة

#### إجراءات الرقابة والإشراف

- يتم إرسال التصاريح المرورية الصادرة بصورة فورية عن طريق النظام الالكتروني إلى مدير المشروع المعتمد
   من المقاول / الجهة المعنية بالكشف والتدقيق على التحويلات المرورية والذي يقوم بتحويله إلى رئيس الفريق
   في المنطقة المعنية لتكليف أحد المفتشين بالكشف والتدقيق على الأعمال المقررة وفق التصريح.
  - يتوجب على المفتش وقبل التوجه إلى الموقع التخطيط المسبق لعمليات التدقيق على التحويلات
     المرورية بما فيها مراعات الأولويات (نوعية الأعمال وطبيعتها وموقعها ودرجة تأثيرها على الانسيابية والسلامة
     المروريتين ويشمل التخطيط والاستعداد الإجراءات التالية:
  - الالتزام بما ورد في العقد بخصوص مواعيد التفتيش (عدد الزيارات بداية العمل خلال العمل عند نهاية العمل).
    - الاطلاع على شروط التصريح والمخططات المرفقة به والملاحظات المذكورة في المخططات.
- في التحويلات الكبرى (طرق سريعة، مناطق سكنية مكتظة، مناطق قريبة من المحارس والمراكز العامة ومواقع الحفريات العميقة وغيرها) يُنصح بالتواصل مع المهندس ذات الصلة باعتماد التصريح لمناقشة التفاصيل والملاحظات الفنية الواردة على المخططات المعتمدة بالإضافة إلى الشروط المرفقة بالتصريح.
  - التحقق من جاهزية المركبة وجهاز تحرير المخالفات والطابعة وتوفر كمية مناسبة من ورق الطباعة
    - اختيار الأوقات الأكثر ملائمة للتدقيق وفق طبيعة الأعمال (زيارات نهارية / زيارات ليلية).
    - يتوجب على المفتش ارتداء الزي المعتمد من المركز قبل الدخول إلى الموقع.
      - التحرك في الموقع بصورة آمنة لا تشكل خطراً على سلامته الشخصية.
  - تفادى التعليمات التى قد تؤدى إلى أى أخطار على سلامة العاملين أو مستخدمى الطريق.
    - طلب مسؤول السلامة / مهندس الموقع لمرافقته أثناء عملية التدقيق.

إن من أهم العوامل التي تساهم في نجاح أعضاء فريق الكشف والتدقيق على التحويلات المرورية في أداء العمل المنوط بهم هو الإيمان بأهمية العمل الذي يؤدونه ومعرفة أهميته وأثره في تجنب الحوادث المرورية في مواقع العمل أو تخفيف حدتها.



## إجراءات التصالح والتظلم وتسديد الغرامات



## إجراءات التصالح

يتم عرض التصالح على الجهة المخالِفة وفقاً للإجراءات التي تحددها الجهة المعنية بالمركز، وعلى المخالِف الذي يقبل التصالح أن يسدد غرامة مالية تعادل %75 من قيمة إجمالي الغرامة المحددة للمخالفة وذلك في مهلة لا تتجاوز ثلاثين يوماً من تاريخ عرض التصالح عليه، وتنقضى الدعوى الجزائية بالتصالح.

## إجراءات تقديم التظلم

- 1. يحق لاي جهة مخالِفة للائحة التنظيمية للتحويلات المرورية، التظلم على المخالفة الصادرة في مواجهتها لدى لجنة الشكاوي والتظلمات.
- 2. يتم تقديم التظلم من خلال النظام الإلكتروني لتقديم التظلمات لدى المركز، أو من خلال أي إجراءات يتم تحديدها من قبل الإدارة المعنية في المركز، ويجب أن يكون التظلم مشفوعاً بالمستندات الداعمة له.
- 3. في حال قبول التظلم تقوم إدارة الاستدامة المالية بالمركز، بشطب المخالفة وتسديد القيود وفقاً للإجراءات المالية المتبعة في ذلك.
  - 4. اما في حالة رفض التظلم، تُمنح الجهة مقدمة التظلم فترة خمسة عشر يوماً من تاريخ اصدار قرار اللجنة برفض التظلم، لسداد قيمة المخالفة وفقاً للإجراءات المتبعة في ذلك.

في جميع الأحوال إذا لم يلتزم المخالِف بإزالة آثار المخالفة في الموعد المحدد، يقوم المركز بإزالتها على نفقة المخالف

يؤدي عدم تسديد قيمة المخالفة ضمن المدة المحددة أعلاه إلى توقيف إصدار التصاريح المرورية الخاصة بكافة مشاريع الجهة المعنية.

## طرق تسديد الغرامات

يمكن تسديد قيمة الغرامة المالية وفق إحدى الطرق التالية:

- 1. باستخدام البطاقات البنكية او الشيكات المصرفية مضمونة الدفع "Manager's Cheque" إلى قسم اسعاد المتعاملين
  - 2. عبر الإنترنيت من خلال الدخول إلى الموقع التالي واتباع الخطوات التي تظهر على الشاشة
- https://itc.gov.ae/en/services/Services-Categories/Traffic-and-Roads-Services#eservices-listing\_e=0



## الملحقات

1. جدول المخالفات والغرامات



## ملحق رقم ١: جدول المخالفات والغرامات

الغرامة (درهم)	المخالفة	ſο
100,000	تنفيــذ أي نــوع مــن أنــواع الأعمــال ضمــن حــرم الطريــق دون الحصــول علــى تـصريــح مــروري مــن المركــز	1
50,000	مباشـرة أعمـال حفريـات عميقـة فـي حـرم الطريـق دون توفيــر الحواجــز الخرسـانيـة / تعبئــة الحواجــز البلاســتيكيـة بالميــاه أو الرمـال	2
10,000	عـدم صيانـة التجهيـزات المسـتخدمة فـي التحويـلات المروريـة والتـي تتسـبب فـي الحـوادث المروريـة	3
5,000	وقوف المركبات العاملة في المشروع في حرم الطريق بصورة تشكل خطرا على السلامة المروريـة	4
5,000	عدم توفير ممرات آمنة للـمشاة والدراجات الهوائية في مواقع العمل	5
5,000	عدم الحصول على تصريح لتنفيذ مدخل / مخرج لموقع مؤقت / عدم استخدام المداخل او المخارج المعتمدة في التصريح	6
5,000	العمل بعد انتهاء التصريح	7
5,000	عـدم إزالـة كافـة اللوحـات والتجهيـزات والمخلفـات مـن حـرم الطريـق أثنـاء العمـل أو بعـد انتهائـه وإعـادة الوضــع إلـى مـا كان عليــه	8
5,000	عدم الالتزام بأي من شروط التصريح	9
5,000	عدم تركيب حاجب يفصل بيـن الاتجاهيـن لمنـَغ انعـكاس أنـوار السـيارات/ لتغطيـة موقـَع العمـل (بحالـة الطلـب)	10
5,000	عدم تزويد المركبات العاملة في الموقع باللوحات / الأسهم المضيئة	11
1,000	عدم تواجد مسؤول السلامة المرورية في موقع العمل وفق شروط التصريح	12